

[miejscowość], dnia [data]

[imię i nazwisko]

[członek spółdzielni / właściciel lokalu] nr [nr lokalu]

[adres]

[telefon / e-mail]

**Zarząd [nazwa spółdzielni /
wspólnoty]**

[adres]

WNIOSEK

o udostępnienie dokumentów

Na podstawie [art. 8¹ ust. 1 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych / art. 27 i art. 29 ust. 3 ustawy o własności lokali] wnoszę o udostępnienie następujących dokumentów:

1. [np. uchwała nr ... z dnia ...]
2. [np. protokół z zebrania / posiedzenia z dnia ...]
3. [np. sprawozdanie finansowe za rok ...]
4. [np. umowa z wykonawcą remontu ... wraz z fakturami]

Proszę o [przesłanie skanów na adres e-mail: ... / przygotowanie kopii papierowych / wyznaczenie terminu zapoznania się z dokumentami w biurze]. Koszty sporządzenia kopii, jeśli przepisy je przewidują, pokryję zgodnie z obowiązującymi zasadami.

czytelny podpis