[miejscowość], dnia [data]

[imię i nazwisko Wynajmującego]
[adres do korespondencji]
[telefon]

[imię i nazwisko]
[adres lokalu]

WEZWANIE DO OPRÓŻNIENIA I WYDANIA LOKALU

Umowa najmu lokalu mieszkalnego nr [nr] przy ul. [adres], zawarta w dniu [data], uległa rozwiązaniu z dniem [data] na skutek [wypowiedzenia doręczonego w dniu [data] / upływu okresu, na który została zawarta / porozumienia stron]. Od tego dnia zajmuje Pan/Pani lokal bez tytułu prawnego.

Wzywam do opróżnienia lokalu z rzeczy własnych oraz osób z Panem/Panią zamieszkujących i do jego wydania w terminie **[7] dni** od dnia doręczenia wezwania, tj. najpóźniej do dnia [data]. Wydanie nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, ze zwrotem wszystkich kluczy i spisaniem stanu liczników. Termin wydania proszę uzgodnić pod numerem [telefon].

Za każdy miesiąc zajmowania lokalu bez tytułu prawnego przysługuje mi odszkodowanie w wysokości czynszu, jaki mógłbym/mogłabym otrzymać z tytułu najmu, tj. **[kwota] zł** miesięcznie, a w razie poniesienia wyższej szkody – odszkodowanie uzupełniające (art. 18 ustawy o ochronie praw lokatorów). Do dnia wydania lokalu obciążają Pana/Panią także opłaty za media według wskazań liczników.

Po bezskutecznym upływie terminu wystąpię do sądu z pozwem o nakazanie opróżnienia lokalu i o zapłatę odszkodowania, co narazi Pana/Panią na koszty postępowania.

czytelny podpis Wynajmującego

Wezwanie należy wysłać listem poleconym za potwierdzeniem odbioru albo doręczyć osobiście za pokwitowaniem.