UMOWA UŻYCZENIA LOKALU

zawarta w dniu [data] w [miejscowość] pomiędzy:

[imię i nazwisko], zam. [adres], PESEL [numer], zwanym/ą dalej **Użyczającym**,

a **[imię i nazwisko / nazwa firmy]**, [adres], NIP [numer], zwanym/ą dalej **Biorącym**.

§ 1

Użyczający oświadcza, że jest [właścicielem / współwłaścicielem] lokalu położonego w [miejscowość] przy ul. [adres], o powierzchni [m²] m², dla którego Sąd Rejonowy w [miejscowość] prowadzi księgę wieczystą nr [numer] (dalej: Lokal).

Użyczający oddaje Biorącemu do bezpłatnego używania [cały Lokal / pomieszczenie o powierzchni … m² w Lokalu] w celu [ustanowienia siedziby firmy i adresu do doręczeń / prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie: …].

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas [nieoznaczony / oznaczony do dnia [data]]. Każda ze stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem [jednomiesięcznego] okresu wypowiedzenia.

§ 3

Biorący ponosi zwykłe koszty utrzymania Lokalu związane z jego używaniem, w tym [koszty energii elektrycznej, wody, ogrzewania, internetu – w wysokości … / według wskazań liczników]. Opłaty na rzecz [wspólnoty / spółdzielni] oraz podatek od nieruchomości ponosi [Użyczający / Biorący].

§ 4

Biorący nie może oddać Lokalu do używania osobie trzeciej bez pisemnej zgody Użyczającego. Po zakończeniu umowy Biorący zwróci Lokal w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia, oraz wyrejestruje adres siedziby w terminie [14] dni.

Wzór poglądowy houser.pl, przygotowany na podstawie obowiązujących przepisów. Treść należy dostosować do konkretnej sprawy; wzór nie stanowi porady prawnej. Aktualna wersja i więcej wzorów: houser.pl/wzory

§ 5

W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego o użyczeniu. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Użyczający	Biorący