[miejscowość], dnia [data]

[imię i nazwisko]
[adres lokalu]
[telefon / e-mail]

Zarząd [Spółdzielni Mieszkaniowej / Wspólnoty Mieszkaniowej] [nazwa]
[adres]

REKLAMACJA ROZLICZENIA KOSZTÓW [OGRZEWANIA / WODY / EKSPLOATACJI]

Jako [członek Spółdzielni / właściciel lokalu] nr [nr] przy ul. [adres] składam reklamację rozliczenia kosztów [ogrzewania / zimnej i ciepłej wody / …] za okres od [data] do [data], doręczonego w dniu [data], z którego wynika [dopłata / zwrot] w kwocie [kwota] zł.

Zastrzeżenia

- [np. przyjęto odczyt szacunkowy, mimo że lokal był udostępniony w dniu odczytu]
- [np. zużycie wody nie odpowiada wskazaniom wodomierzy: stan na dzień [data] – [m³] m³]
- [np. rozliczenie obejmuje okres przed nabyciem lokalu w dniu [data]]
- [np. przyjęto niewłaściwą liczbę osób lub powierzchnię lokalu]

Na potwierdzenie załączam [zdjęcia liczników z datą / protokół odczytu / akt notarialny / …].

Wnioski

1. Ponowne zweryfikowanie i skorygowanie rozliczenia.
2. Udostępnienie dokumentów, na podstawie których je sporządzono, w szczególności [odczytów liczników, faktur dostawcy, regulaminu rozliczeń, wyliczenia kosztów wspólnych].
3. Udzielenie pisemnej odpowiedzi w terminie [14] dni od doręczenia reklamacji.

Wzór poglądowy houser.pl, przygotowany na podstawie obowiązujących przepisów. Treść należy dostosować do konkretnej sprawy; wzór nie stanowi porady prawnej. Aktualna wersja i więcej wzorów: houser.pl/wzory

Ewentualna płatność dokonana przed rozpatrzeniem reklamacji następuje z zastrzeżeniem zwrotu i bez uznania roszczenia.

czytelny podpis

Wzór poglądowy houser.pl, przygotowany na podstawie obowiązujących przepisów. Treść należy dostosować do konkretnej sprawy; wzór nie stanowi porady prawnej. Aktualna wersja i więcej wzorów: houser.pl/wzory