[miejscowość], dnia [data]

[imię i nazwisko]
[adres lokalu]
[telefon / e-mail]

Zarząd [Spółdzielni Mieszkaniowej / Wspólnoty Mieszkaniowej] [nazwa]
[adres]

ZGŁOSZENIE USTERKI I WEZWANIE DO JEJ USUNIĘCIA

Jako [członek Spółdzielni / właściciel lokalu] nr [nr] przy ul. [adres] zgłaszam usterkę: **[opis – np. zawilgocenie i grzyb na ścianie zewnętrznej w pokoju od strony podwórza]**, występującą od [data / okres].

Usterka [powiększa się / powoduje szkody w lokalu: np. odpadający tynk, zniszczone meble]. Prawdopodobną przyczyną jest [np. nieszczelność dachu, uszkodzona obróbka blacharska, przeciek z pionu, mostek termiczny w ścianie zewnętrznej] – element należący do nieruchomości wspólnej.

Wnoszę o przeprowadzenie oględzin z udziałem zgłaszającego i sporządzenie protokołu w terminie [7] dni od doręczenia pisma, a następnie o usunięcie przyczyny usterki w terminie [30] dni. Termin oględzin proszę uzgodnić pod numerem [telefon].

Zastrzegam prawo dochodzenia zwrotu kosztów naprawy szkód w lokalu powstałych wskutek usterki.

Załączniki: [zdjęcia z datami], [kopia wcześniejszego zgłoszenia z dnia …].

czytelny podpis

Wzór poglądowy houser.pl, przygotowany na podstawie obowiązujących przepisów. Treść należy dostosować do konkretnej sprawy; wzór nie stanowi porady prawnej. Aktualna wersja i więcej wzorów: houser.pl/wzory